Bimont d.o.o.
Matije Gupca 9,
35000 Slavonski Brod
OIB: 61365574469

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Softver za upravljanje i raspored ljudskih resursa i edukacija zaposlenika za softver za upravljanje ljudskim resursima

(Evidencijski broj nabave: 3)

Naziv projekta: **Poboljšanje konkurentnosti primjenom IKT u poslovnim procesima**

Broj ugovora: KK.03.2.1.19.0988

Naziv korisnika: **Bimont d.o.o., Matije Gupca 9, 35000 Slavonski Brod**

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 01.10.2019-01.04.2021.

Datum poziva na dostavu ponuda: 07.02.2020.

Rok za dostavu ponuda: 25.02.2020.

Zagreb, veljača 2020.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća BIMONT d.o.o.



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 1
1.1. Opći podaci o Naručitelju 1
1.2. Vrsta postupka javne nabave 1
1.3. Navod o sukobu interesa 1
1.4. Procijenjena vrijednost nabave 1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 2
2.1. Opis i količina predmeta nabave 2
2.2. Troškovnik 2
2.3. Tehničke specifikacije 3
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave 6
2.5. Rok isporuke predmeta nabave 6
3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 6
3.1. Poslovna sposobnost 6
3.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 7
4. PODACI O PONUDI 7
4.1. Sadržaj ponude 7
4.2. Način izrade ponude 8
4.3. Način dostave 8
4.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda 9
4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 9
4.6. Cijena predmeta nabave 9
4.7. Kriterij za odabir ponude 10
4.8. Rok valjanosti ponude 11
5. OSTALE ODREDBE 11
5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 11
5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 12
5.3. Obavijest o rezultatima 12
5.4. Uvjeti plaćanja predmeta nabave 12
5.5. Pojašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda 13
5.6. Uputa o pravnom lijeku 13



1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Bimont d.o.o., Matije Gupca 9, 35000 Slavonski Brod, Hrvatska
OIB Naručitelja: 61365574469
Broj telefona: + 385 98 457 127
Broj telefaksa: +385 449 445
Adresa elektroničke pošte: ivica.buncic@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se elektroničkim putem (e-mailom na adresu ivica.buncic@gmail.com). Naručitelj će odgovore na postavljena pitanja objaviti na istoj stranici na kojoj je objavljena nabava: www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Vrsta postupka javne nabave

Nabava s obveznom objavom sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, KK.03.2.1.19.
Poduzeće Bimont d.o.o. objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici Strukturnih fondova www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Navod o sukobu interesa

Sklapanje ugovora nije dozvoljeno s povezanim društvima odnosno povezanim osobama (kako ih definira Opći porezni zakon), osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.
Pravilo se primjenjuje na odgovarajući način i na sljedeće povezane osobe: na srodnike po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike.
Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Ivica Bunčić – OIB 66293166517
- Miroslav Martinović – OIB 44691429197
- Ivica Švaganović – OIB 50885457959
- Ivica Zeba – OIB 12554618929

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost pojedinih stavki predmeta nabave je:

- Softver za upravljanje i raspored ljudskih resursa 635.000,00 kn
- Edukacija zaposlenika za softver za upravljanje ljudskim resursima 155.000,00

Ukupna procijenjena vrijednost svih predmeta nabave je 790.000,00 Kn.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Softver za upravljanje i raspored ljudskih resursa - softver treba omogućiti efikasno i kvalitetno praćenje svih procesa, optimiziranje učinka radnika, minimiziranje troškova osoblja i fer vrednovanje rada svakog pojedinog radnika. Također treba poboljšati automatizaciju poslovnog toka između poduzeća i vanjskog računovodstva i time olakšati prijenos podataka, te ubrzati i pojednostaviti izračun plaća.
- Edukacija zaposlenika za softver za upravljanje ljudskim resursima – edukacija za 7 zaposlenika u trajanju od 48 sati

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.3. Poziva na dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave:

- Jedan (1) softver za upravljanje i raspored ljudskih resursa
- Edukacija 7 zaposlenika za korištenje softvera za upravljanje i raspored ljudskih resursa u trajanju od 48 sati

2.2. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda te ga je potrebno dostaviti ispunjenog kao dio ponude. Troškovnik se ispunjava unošenjem jediničnih cijena i unošenjem odgovarajuće valute.

2.3. Tehničke specifikacije

Softver za upravljanje i raspored ljudskih resursa:

- Zahtijevane funkcionalnosti softvera za upravljanje i raspored ljudskih resursa
  - isporučen sa otvorenim kodom, odnosno izvornim kodom koji omogućava tehničkoj podršci, odnosno IT odjelu klijenta da radi moguće ispravke i dodatke
  - programsko rješenje napisano u jednom od skriptnih jezika kako bi se izbjeglo vrijeme ponovnog prevođenja, te da se uvidom u kod omogući lakše povezivanje s ostalim rješenjima u budućnosti
  - mogućnost isporuke softvera u kompajliranom obliku, što omogućuje da se izvorni kod u kojem je pisan softver, prevodi u samo računalo i postaje čitljiv kod
  - mogućnost isporuke softvera u obliku programskog koda ili uz programski kod i upute za prevođenje sa slobodnom licencom koja omogućuje naknadno ispravljanje softvera
  - sadržava relacijsku bazu podataka koja omogućuje pretraživanje, umetanje, ažuriranje i izmjenu podataka
  - mogućnost povezivanja i učitavanja ulaznih podataka o odrađenim poslovima radnika u novo rješenje i njihovo obrađivanje, te izvoz obrađenih podataka u računovodstveni softver
  - softver sprema dokumente u digitalnom obliku te ih može slati mailom kao privitak ili poveznicu čime se izbjegava printanje dokumenata i štedi upotreba papira i električna energija
  - na jednom poslužitelju i u jednoj bazi se nalaze svi podaci o sva tri podsustava što zahtjeva manju procesorsku snagu poslužitelja i na taj način štedi električnu energiju potrebnu za rad
  - sustav čine 3 podsustava povezana u jedan sustav
  - svaki podsustav sadrži module u koje se unose i obrađuju podaci specifični za taj modul
- <u>upravljanje ljudskim potencijalima – popis modula:</u>
  - popis djelatnika sa svim potrebnim značajkama
  - popis korisnika sa svim potrebnim značajkama
  - kalendar zauzetosti
  - sustav upravljanja zadacima
  - sustav upravljanja projektima
  - sustav upravljanja reklamacijama
  - evidencija odsutnosti (dnevna evidencija odsutnosti radnika kao temelj za obradu odsutnosti kod izrade priprema za obračun plaća radnika i njihov pravilan uvoz u softver za obračun plaća)
  - mogućnost unosa: smjenski rad, noćni rad, rad blagdanom i praznikom, rad nedjeljom, godišnji odmor, bolovanja, prekovremeni rad
  - evidencija isplata neoporezivih naknada

- priprema za obračun plaće koji se vrši u računovodstvenom softveru (naručitelj dobiva podatke o odrađenim satima svakog pojedinog radnika od vanjskog klijenta. Iste je potrebno ažurirati i pripremiti za automatski unos u softver za obračun plaća)

- <u>Upravljanje odnosima s kupcima – popis modula:</u>
  - Kontakti
  - Partneri
  - Prilike
  - Zabilješke
  - Pozivi
  - E-pošte
  - Sastanci
  - Kalendar
  - Potencijalni klijenti
  - Kampanje
  - Ciljevi
  - E-mail – Predlošci
  - Ciljevi- Liste
  - Skladišta
  - Konzola
  - Baza znanja
  - Događaji
  - Lokacije
  - Izvještaji
  - Planirana izvješća
  - Ugovori
  - Fakture
  - Portabilni predlošci dokumenata u svrhu pregleda generiranih izvješća
  - Kategorije proizvoda
  - Proizvodi
  - Ponude
  - Tijek rada
  - Karte
  - Markeri
  - Sustav autorizacija
  - Radno vrijeme
  - Upitnici
  - Unos i administracija podataka o svim korisnicima i njihovim kontaktima
  - Praćenje komunikacije s korisnicima (sastanci, telefonski razgovori, poslane ponude)
  - Analiza prodaje na razini korisnika

- Arhiva dokumentacije po korisniku (ugovori, ponude, računi, isporuke)
- GDPR prilagodba
- Analitika kategorija proizvoda
- Uvoz i administracija
- Analiza prodaje na razini proizvoda
- Uvoz korisnika iz ERP sustava
- Uvoz narudžbi iz ERP sustava
- Aplikativno rješenje mora biti na open source platformi (platforma otvorenog koda)
- Aplikativno rješenje mora omogućiti korisniku da sam prema potrebi dodaje atribute za unesene entitete u aplikativnom rješenju

- <u>Upravljanje dokumentima – popis modula:</u>
  - Dokumenti
  - Revizije
  - Tijek rada
  - Tagovi
  - Tipovi
  - Kategorije
  - Autorizacije
  - Izvještaji
  - Sadrži online pristup svim dokumentima
  - Sortiranje po vrstama dokumenata, odjelima, odgovornim osobama, te mogućnost odobravanja / neodobravanja istih od strane definiranih osoba
  - Evidencija ugovora: sadrži vođenje ugovora s partnerima uz evidenciju datuma, te mogućnost obavijesti korisnika o isteku istih
  - Aplikativno rješenje mora biti na open source platformi (platformi otvorenog koda)
- Hardverski zahtjevi
  - Zaslon minimalne razlučivosti od 1920x1080 pixela ili više
  - Višejezgreni procesor (minimalno 4 jezgre ili više), radne frekvencije minimalno 3GHz ili više
  - Minimalno 8GB RAM ili više
  - Minimalno 128 GB memorije ili više
  - Mreža propusnosti do 100 megabita u sekundi
  - Internet preglednik

Edukacija 7 zaposlenika u trajanju 48 sati za softver za upravljanje ljudskim resursima

Tehničke specifikacije navedene su u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponuda. U Prilogu 5 navedene su količine predmeta nabave i detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Svojim potpisom dokumenata Prilog 1. Ponudbeni list dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama. U slučaju da se u tehničkim specifikacijama ili kriterijima za odabir ponude pojavljuje marka, tip, norma, naziv ili naziv proizvođača određene komponente predmeta nabave. Ponuditeljima je dopušteno ponuditi jednakovrijednu komponentu.

Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 4.7. ove dokumentacije.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je na adresi ureda Bimont d.o.o. – Kralja Petra Krešimira IV. 4, 35000 Slavonski Brod. Mjesto isporuke usluge edukacije je na adresi ureda Bimont d.o.o. – Kralja Petra Krešimira IV. 4, 35000 Slavonski Brod.

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Krajnji rok instalacije predmeta nabave je:

- Softver za upravljanje i raspored ljudskih resursa – 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora s dobavljačem
- Edukacija zaposlenika za softver za upravljanje ljudskim resursima – 30 dana od dana instalacije softvera za upravljanje i raspored ljudskih resursa.

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.). Dopuštena je ranija isporuka.

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Poslovna sposobnost

Ponuditelj kao dokaz poslovne sposobnosti prilaže Izjavu o sukladnosti s uvjetima poziva na dostavu ponuda (Prilog 4.). Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)

2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj ima poslovni nastan

4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem ili odgovornim osobama poduzeća Naručitelja prema navodu točke 1.3. Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dostavi dokaz poslovne sposobnosti.

3.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Za predmet nabave nije tražen jamstveni rok. Umjesto jamstvenog roka ponuditelj može nuditi osiguranje iT podrške i održavanja u okviru kriterija kvalitete navedenih u poglavlju 4.7.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 1. Ponudbeni list
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 2. Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2) – priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 3. Podaci o podizvoditeljima (Prilog 3) – priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 4. Izjava o sukladnosti s uvjetima Poziva na dostavu ponuda
- ispunjeni, potpisani i ovjereni Prilog 5. Troškovnik

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, Naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

4.2. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda. Dostavljeni Prilozi ovog Poziva na dostavu ponuda trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. S obzirom da se radi o ponudi, nije nužno da ponudu potpiše ovlaštena osoba poduzeća Ponuditelja. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

4.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 25. veljače 2020. godine do 12,00 sati na adresu poduzeća naručitelja:

Bimont d.o.o.
Matije Gupca 9,
35000 Slavonski Brod

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja
- naznaka “Ponuda za nabavu – evidencijski broj 3”
- naznaka „Ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

4.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 25. veljače 2020. godine u 12,00 sati u prostorijama poduzeća Bimont d.o.o.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda bit će preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 5) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 5, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

4.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ocjenjivanje prema kriteriju kvalitete vrši se temeljem unesenih podataka u Prilog 5. Troškovnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Cijena	30%
Kvaliteta	70%
	100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude = 30%

$$Kriterij\ cijene = \frac{najniža\ ponuđena\ cijena}{cijena\ iz\ ponude} * 30$$

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

2. Kriterij kvalitete= 70%

$$Kriterij\ kvalitete = \frac{Ostvareni\ broj\ bodova\ za\ kvalitetu\ ponude}{najveći\ broj\ bodova\ u\ kvaliteti\ ponude} * 70$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Upotreba baze podataka bez ograničenja po broju korisnika i po količini podataka	DA	5
		NE	0
2.	Mogućnost pristupa dokumentima sa svih lokacija te mogućnost spremanja i pregleda vanjski izrađenih dokumenata	DA	5
		NE	0
3.	Osiguranje IT podrške i održavanja	49 mjeseci ili više	10
		37-48 mjeseci	8
		25-36 mjeseci	6
		13-24 mjeseca	4
		1-12 mjeseci	2
4.	Mogućnost neograničenog broja korisnika i administratora kao i broja istovremenih prijava po jednom korisniku	DA	5
		NE	0

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
5.	Sve akcije od strane korisnika aplikacije moraju se bilježiti u log, te mora biti moguće vratiti sve poduzete radnje u prethodno stanje	DA	5
		NE	0
6.	Podsustav upravljanja dokumentima sadrži sve potrebne podatke o pojedinom zaposleniku, te sadrži procese odobravanja slobodnih dana, godišnjih odmora, izrade i odobravanja putnih naloga	DA	5
		NE	0
7.	Klijent dobiva podatke o odrađenim poslovima radnika putem tabličnih datoteka. Sustav omogućava dinamičko mapiranje polja iz tabličnih datoteka, te podatke dobivene obradom ima mogućnost izvoziti u računovodstveni softver poduzeća Bimont (postojeći računovodstveni softver je Synesis - Pupilla).	DA	5
		NE	0
8.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	6 sati ili manje	12
		7 - 11 sati	8
		12 -17 sati	6
		18 - 23 sata	4
		24 sata ili više	1
9.	Trošak mjesečnog održavanja softvera nakon ispunjenja ugovornih obveza	500 kn ili manje	8
		501,00 kn - 1.000,00 kn	6
		1.001,00 kn - 2.000,00 kn	4
		2.001,00 kn ili više	1
11.	Trajanje korektivnog održavanja softvera (navesti broj ponuđenih dana)	91 dan ili više	8
		61 - 90 dana	6
		31 - 60 dana	4
		1 - 30 dana	1
MOGUĆI BROJ BODOVA ZA KVALITETU PONUDE			**68**

* Napomena – Ukoliko se trošak mjesečnog održavanja softvera nakon ispunjenja ugovornih obveza ponudi u eurima, prilikom pretvorbe u kunu koristit će se srednji tečaj HNB na dan Poziva na dostavu ponuda.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Uvjeti sposobnosti: dovoljno je da voditelj ili jedan od članova zajednice ponuditelja dokaže poslovnu sposobnost iz ovog Poziva na dostavu ponuda. S obzirom da je odgovornost ponuditelja iz zajednice solidarna, važno je da su uvjeti sposobnosti ispunjeni, neovisno o tome koji član zajednice ponuditelja ih ispunjava.

5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Uvjeti sposobnosti: dovoljno je da glavni Ponuditelj dokaže poslovnu sposobnost ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvaćanju bit će poslane svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim za uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.4. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 30% avans,
- 60% nakon implementacije softvera
- 10% nakon izvršene edukacije zaposlenika

Uplata avansa se vrši u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem.

5.5. Pojašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Poziva na dostavu ponuda i bilo koju promjenu Poziva koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Pozivu na dostavu ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

5.6. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora Naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvaćanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ovaj Poziv na dostavu ponuda je sastavljen na hrvatskom jeziku.